

### **1. AREA TEMATICA:**

Area dipendenze: servizi di riduzione del danno e limitazione dei rischi in favore di persone tossico alcol dipendenti a forte marginalità sociale.

### **2. TIPOLOGIA DI STRUTTURA/TIPO DI INTERVENTO:**

Centro Diurno a Bassa Soglia di cui alla DGRT n. 624/2023 (Allegato n. 1- Lettera F: centro diurno a bassa soglia (drop in / unità fissa) denominato C.I.P. "Centro Intermedio Polifunzionale" con sede in Livorno viale Marconi n. 59.

### **3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:**

Gestione **dei** servizi di accoglienza a bassa soglia finalizzati alla riduzione del danno e limitazione dei rischi in favore di persone adulte con condotte di abuso di sostanze psicoattive legali e illegali ed in condizioni di forte marginalità sociale"

In particolare trattasi di prestazioni/attività da erogare all'interno di Centro Diurno di accoglienza a bassa soglia (*Drop in/unità fissa*). La struttura, si pone come luogo intermedio tra la strada e i servizi (Ser.D), così come descritto dalla DGRT n. 624 del 05/06/2023, Allegato n 1- Lettera F.

### **4. DURATA CONTRATTUALE:**

La durata dell'appalto è stabilita in anni 3 (tre) con opzione di rinnovo per ulteriori 3 (tre) anni su richiesta dell'Azienda USL Toscana nord ovest/Zona Distretto Livornese.

### **5. TIPOLOGIA DEGLI UTENTI:**

Gli utenti del servizio sono persone che consumano sostanze psicotrope legali e illegali in ogni fase delle loro traiettorie di consumo, senza precondizioni di trattamento o obiettivi precostituiti e con caratteristiche di anonimato.

Modalità di accesso:

Il Centro garantisce l'accesso dei soggetti con le seguenti modalità:

1. l'accesso diretto e immediato senza richiesta di documenti;
2. non necessità di invio formale da parte di servizi.

Il Centro svolge anche la funzione di presidio territoriale per la comunità sociale, cui possono afferire domande di informazione, consulenza, richieste di mediazione sociale, interventi in caso di situazioni percepite come problematiche dalla popolazione o dai consumatori stessi.

## **6. NUMERO UTENTI-ORARIO APERTURA CENTRO DIURNO A BASSA SOGLIA E ATTIVITA' PROGRAMMABILI**

Il Centro Diurno a Bassa Soglia denominato "C.I.P.-Centro Intermedio Polifunzionale" può accogliere mediamente 24 utenti, nei giorni e durante l'orario di apertura dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 14:00 per lo svolgimento delle attività effettuate presso il centro.

E' richiesto inoltre all'appaltatore di dare attuazione ad una idonea organizzazione per consentire le attività programmabili ed in particolare visite domiciliari e accompagnamenti sul territorio, in accordo con il SERD e con l'utente, dal lunedì al venerdì di norma nella fascia oraria 8.00- 17.00.

## **7. OBIETTIVI:**

### **Obiettivi generali**

Organizzare l'accoglienza e l'erogazione delle prestazioni in modo tale da:

- ottimizzare l'accessibilità (accesso diretto ed immediato senza necessità di invio formale da parte dei servizi, nessuna richiesta di documenti), la sartorialità dell'intervento, l'*empowerment* per la tutela della salute;
- facilitare, quando sia richiesta dall'utente, la presa in carico sanitaria e l'accompagnamento a sviluppare positive dinamiche di *peer support* nella popolazione afferente, con finalità di promozione della salute e del benessere;
- garantire l'attività di rete con le organizzazioni/servizi territoriali.

### **Obiettivi specifici**

Gli obiettivi specifici del Centro sono i seguenti:

- offrire servizi di prima accoglienza in risposta a bisogni immediati dei frequentatori;
- garantire un orientamento alle opportunità offerte dai servizi sul territorio;
- valorizzare e/o favorire il ripristino di potenzialità e capacità individuali;
- sostenere i piani di trattamento dei soggetti in carico al Ser.D.;
- inviare al Ser.D., ove ne venga ravvisata l'opportunità, i soggetti che si presentano spontaneamente al Centro;
- rappresentare un presidio territoriale per la comunità sociale, cui possono afferire domande di informazione, consulenza, richieste di mediazione sociale, interventi in caso di situazioni percepite come problematiche dalla popolazione o dai consumatori stessi.

## **8. ATTIVITA' CARATTERIZZANTI LA PRESTAZIONE:**

Il servizio ha finalità di accoglienza, informative, preventive, di riduzione dei rischi/danni e di orientamento alle reti locali dei servizi. Offre inoltre attività volte alla cura della persona, al controllo e all'autoregolazione dell'uso di sostanze da parte dei consumatori attraverso:

- l'intercettazione di persone che consumano sostanze psicotrope in condizione e/o a rischio di marginalità;
- Attività di accoglienza a bassa soglia e socializzazione interna al centro (diurna);
- Accompagnamento/sostegno alla cura;
- Distribuzione di profilattici e materiale informativo sui rischi/danni correlati all'uso di sostanze (infezioni quali HCV, HBV, HIV, I.S.T.);
- Facilitazione all'accesso ai test di screening HIV/HBV/HCV;
- Offerta di screening infettivologico HCV e HIV, attraverso test rapidi in forma consensuale, anonima e gratuita, in collaborazione con l' UOC Malattie Infettive del territorio;
- Distribuzione di materiale informativo e presidi sanitari per l'uso sicuro di droghe (materiale sterile per l'assunzione per via iniettiva, e non);
- Distribuzione informata di fiale di naloxone cloridrato per il primo soccorso dell'overdose;
- Drug checking
- Empowerment dei consumatori finalizzata alla promozione della salute;
- Presa in carico "leggera" di persone che non possiedono i requisiti per accedere ai Servizi deputati alla presa in carico e al trattamento (persone senza residenza anagrafica, stranieri senza permesso di soggiorno, dropout dai Servizi ecc);
- Attivazione di mediazione linguistica/culturale;
- Distribuzione di materiali sanitari e prodotti per l'igiene personale;
- Organizzazione delle prestazioni relative all'erogazione di generi alimentari;
- Supporto ai servizi lavanderia e doccia;
- Attività di segretariato sociale;
- Attivazione di consulenza legale;
- Attività laboratoriali, ricreative, espressive, occupazionali (DD n. 2308/2008 -Allegato A -Allegato n.1), con finalità terapeutiche riabilitative e tempi stabiliti dal progetto individuale, per le quali può essere prevista l'erogazione di un incentivo economico. Sono finalizzate al mantenimento/miglioramento delle condizioni personali, acquisizione/ri-acquisizione di pre-requisiti di tipo sociale, formativo e lavorativo;
- Visite domiciliari;
- Accompagnamento di utenti sul territorio;
- Supporto educativo individuale e/o di gruppo agli utenti;
- Incontri periodici di verifica e programmazione con il Ser.D;
- Rapporti con gli Uffici Esecuzione Penale Esterna del Ministero della Giustizia per persone sottoposte a misure alternative alla detenzione;
- Adempimenti inerenti le esigenze informative.

**Attività trasversali ad ogni intervento:**

- Contatto con persone che consumano sostanze psicotrope

- Attività di ascolto e consulenza, finalizzata all'orientamento, invio o accompagnamento verso i servizi socio-sanitari del territorio
- Lavoro di mediazione sociale e dei conflitti nei luoghi d'incontro/aggregazione
- Attività di osservazione, mappatura, monitoraggio dei fenomeni connessi al consumo di sostanze
- Counseling
- Attività di coordinamento e formazione dell'equipe

## **9. ATTIVITA' E PRESTAZIONI DI SUPPORTO**

Per lo svolgimento delle prestazioni di cui al punto 8 della presente scheda sono richieste attività e prestazioni di supporto connesse allo svolgimento dei servizi, i cui costi sono totalmente a carico dell'aggiudicatario.

Si riportano nella tabella sottostante le attività/prestazioni richieste per il servizio oggetto della presente scheda.

In riferimento ad ogni attività/prestazione richiesta il capitolato riporta gli standard prestazionali che l'appaltatore dovrà rispettare nello svolgimento delle stesse.

<b>Attività e prestazioni di supporto</b>	<b>Attività richiesta all'appaltatore</b>
Fornitura di generi alimentari e beni per il consumo dei pasti	SI
Fornitura di beni di consumo e di tutti i materiali occorrenti per le attività ivi compreso il materiale sanitario e prodotti per l'igiene personale degli ospiti	SI
Attività e sostenimento delle spese legate all'espletamento delle attività essenziali es. spostamenti, attività occupazionali e laboratoriali con incentivo economico, uscite e programmi di attività, comprese quelle che comportino pagamento di biglietti di ingresso, consumazione dei pasti al di fuori della struttura e simili	SI
Lavaggio biancheria (con la messa a disposizione di apposita lavatrice ved. Punto 11 della presente scheda)	SI
Pulizia dell'ambiente interno ed esterno e sanificazione	SI
Disinfestazione e derattizzazione	SI
Smaltimento rifiuti urbani/speciali	SI
Servizio di trasporto e accompagnamento degli utenti e spese per acquisto o noleggio di tutti i mezzi di trasporto, nonché tutte quelle necessarie al mantenimento degli stessi (tasse, assicurazioni) e alla loro conservazione in perfetto stato di funzionalità ed efficienza	SI
Tenuta della documentazione	SI

Formazione del personale	SI
Implementazione sistema informativo	SI

#### **10. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE:**

Per l'effettuazione delle attività specifiche di cui al punto 8 l'aggiudicatario dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento dell'attività contrattuale, obbligandosi a proporre nel progetto-offerta e a utilizzare soltanto operatori professionalmente idonei con riferimento alla vigente legislazione nazionale e regionale.

Il modello organizzativo e gestionale, nonché l'insieme delle competenze messe in campo, costituiranno parte integrante dell'offerta e saranno oggetto di valutazione.

Per la struttura oggetto della presente scheda, in base ai bisogni assistenziali rilevati, si richiede come requisito minimo un monte ore su base annuale di personale come sotto indicato:

- Educatore o equipollente: N. ore annue 6.136 incluso l'attività di coordinamento di 884 ore.

Si specifica che:

- per l'espletamento dell'attività di coordinamento è richiesta la figura di educatore o figura equipollente in possesso di documentata formazione e esperienza nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto di almeno cinque anni;
- per l'effettuazione delle attività presso il centro e per le visite domiciliari è richiesta la compresenza di due operatori;
- almeno un componente dell'èquipe in turno dovrà essere in possesso del patentino di primo soccorso, o di altro certificato di formazione, in analogia con quanto previsto dalla normativa vigente per il pronto soccorso aziendale.

L'appaltatore dovrà attuare i piani di lavoro e di attività in collaborazione con tutte le figure professionali, utilizzare strumenti di lavoro comuni, gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità, collaborare alla verifica della qualità dei servizi e collaborare in équipe.

Si fa presente che le prestazioni relative all'oggetto dell'appalto (Scheda A e Scheda B) devono essere svolte in sinergia anche in termini di utilizzo delle prestazioni svolte dal personale.

#### **11. STRUTTURA:**

Il "C.I.P.-Centro Intermedio Polifunzionale" utilizza parte della struttura ubicata in viale Marconi n. 59/61, di proprietà del Comune e concessa dallo stesso in comodato d'uso gratuito all'Azienda USL Toscana Nord Ovest (Del DG Azienda Toscana Nord Ovest n. 161 del 17/02/2021).

L'aggiudicatario dovrà utilizzare il suddetto immobile, utilizzando gli arredi esistenti ed integrandoli in base a quanto riportato nella tabella sottostante.

Si tratta di una piccola palazzina di due piani, circondata da uno spazioso giardino denominato "Labirinto delle erbe" e da un terreno adibito ad attività di giardinaggio e orticoltura, con possibilità, eventuale, di utilizzo di struttura provvisoria per attività connesse. Per le attività del servizio verrà utilizzato solo il piano terra della palazzina e le parti esterne come sopra descritte. Si riportano nella tabella sottostante le prestazioni richieste per l'utilizzo della struttura. In riferimento ad ogni prestazione richiesta il capitolato riporta gli standard prestazionali che l'appaltatore dovrà rispettare nello svolgimento delle stesse.

<b>Prestazioni relative all'utilizzo della struttura</b>	<b>Attività richiesta all'appaltatore</b>	<b>Attività svolta dalla AUSL / Comune</b>
Manutenzione ordinaria, minuto mantenimento e altri servizi complementari necessari al buon funzionamento della struttura.	SI	NO
Manutenzione straordinaria	NO	Comune di Livorno
Costo utenze compreso costo allaccio contatori. Tasse e tariffe relative all'immobile	SI	NO
Fornitura di attrezzatura di primo soccorso compreso Defibrillatore	SI	NO
Fornitura iniziale di arredi e attrezzature. In particolare è richiesta la fornitura di n. 2 divani a due posti, n. 1 mobile di composizione modulare libera per la conservazione dei generi alimentari, n. 1 tavolo allungabile dimensioni minime 90x90 cm, n. 12 sedie, n. 1 frigorifero, n. 1 scaldavivande, n. 1 lavatrice, n. 1 asciugatrice	SI	NO
Reintegro dei materiali, arredi e attrezzature forniti dall'appaltatore per l'immobile	SI	NO

L'elenco dei beni mobili consegnati all'appaltatore dovrà risultare da apposito inventario allegato al verbale di avvio del servizio.

**12. INFORMAZIONI PER SOPRALLUOGO ED INFORMAZIONI TECNICHE SANITARIE:**

Referente: Gabriella Cecchi	Tel: 0586223101	E-mail: gabriella.cecchi@uslnordovest.toscana.it
Referente: Anna Caciagli	Tel: 0586 223104	E-mail: anna.caciagli@uslnordovest.toscana.it

**13. VALORE ECONOMICO ANNUALE PRESUNTO DEL SERVIZIO:**

Il valore economico annuale presunto del servizio è € 181.284,31 Iva esclusa di cui € 138.465,60 sono riferiti ai costi della manodopera per le figure professionali richieste all'art.10 della presente scheda (circa il 76,38%).

**14. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'Azienda USL Toscana Nord Ovest corrisponderà all'aggiudicatario il corrispettivo risultante dalla gara in soluzioni rateali mensili corrispondenti ad 1/12.

**15. DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTUALE:**

L'Azienda USL Toscana nord ovest nomina la Dr.ssa Lucia Mancino quale Direttore Esecutore Contrattuale e la Dr.ssa Sonia Baronti quale ADEC.

**16. RESPONSABILE UNICO PROGETTO E RESPONSABILE SOTTOFASE PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE**

L'Azienda USL Toscana Nordovest nomina la Dr.ssa Sabrina Toncelli Responsabile Unico di Progetto.

Si specifica che in qualità di Responsabile della fase "Programmazione, Progettazione ed esecuzione" è stata nominata la Dr.ssa Cinzia Porrà Direttore Zona Distretto Livornese.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIAN LUIGI FERRI

DATA FIRMA: 03/07/2024 17:16:29

IMPRONTA: 37386434346634333964653938306466336336396361383963383339666337333236313461373562